



Утверждаю  
Исполнительный директор  
ООО МКК «ГФК»  
Д. С. Какунин

24 июня 2018 г.

## **Правила предоставления микрозаймов ООО МКК «ГФК»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов (далее по тексту «Займ») обществом с ограниченной ответственностью МКК «Главная Финансовая Компания». Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов.

1.2. Копия правил предоставления займов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в сети Интернет на сайте: [www.glavfinans.ru](http://www.glavfinans.ru).

### **2. Термины и определения**

**Микрозайм, Потребительский заём** – денежные средства, предоставленные Кредитором Заемщику на основании договора займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Кредитор** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Главная Финансовая Компания» (ООО МКК «ГФК»). ИНН 2310161900, КПП 231001001, ОГРН 1122310002572. Регистрационный номер в реестре МФО 2120323001658.

**Заёмщик, Клиент** – физическое лицо, соответствующее требованиям, изложенным в п. 3 Правил, имеющее намерение получить или получившее заём у Общества.

**Анкета – заявка (оферта)**– предложение Клиента Обществу заключить договор займа на определенных условиях, содержащее необходимые данные о Клиенте и его намерениях получить заём в определенной сумме на определенный срок. Документ формируется Клиентом в электронной форме на сайте Кредитора.

**Акцепт** – согласие Кредитора с условиями оферты Заемщика, выраженное в перечислении Заемщику согласованной в Индивидуальных условиях договора суммы займа.

**Общие условия договора займа** – условия потребительского займа, установленные Кредитором в одностороннем порядке в целях многократного применения, размещенные на сайте Кредитора.

**Индивидуальные условия договора займа** – часть условий договора, предложенных Заемщиком и индивидуально акцептованных Кредитором, представленных в табличной форме в соответствии с требованием Банка России.

**График платежей** – информация о суммах и датах платежей Клиента по договору с распределением сумм, направляемых на погашение процентов, основного долга, штрафных санкций.

**Сайт** – информационный ресурс Кредитора в сети Интернет, расположенный по адресу [www.glavfinans.ru](http://www.glavfinans.ru).

**QIWI** – это платёжная система, которая позволяет получать денежные средства на индивидуальный счет клиента и обналчиывать их с помощью систем денежных переводов, а также осуществлять платежи за различные услуги и товары.

**QIWI-кошелёк** – онлайн-накопитель электронных денежных средств с возможностью свободно распоряжаться собственными средствами.

**Contact** – это платёжная система, которая позволяет отправлять и получать денежные средства в наличной форме при условии личного посещения выбранного пункта Contact и предъявлении паспорта.

**Mandarinbank** – универсальная финансово-технологическая платформа, оказывающая услуги по переводам денежных средств через инфраструктуру коммерческих банков.

**Элекснет** – платёжный сервис, предоставляющий потребителям круглосуточную возможность электронной оплаты товаров и услуг, осуществления денежных переводов, сбора денежных средств на свои счета, дистанционной инкассации.

**Оператор** – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обезличенные персональные данные** - данные, определить принадлежность которых является невозможным без использования дополнительной информации (в том числе документов) о субъекте персональных данных.

**Согласие на обработку персональных данных** – решение субъекта персональных данных, принятое им свободно, своей волей и в своем интересе, предоставить свои персональные данные для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачу), обезличивания, блокирования, уничтожения, а также осуществление любых иных действий с учетом положений Закона «О персональных данных». Такое согласие может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

**Согласие на взаимодействие с третьими лицами** – согласие должника на направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, с любыми третьими лицами, под которыми для целей настоящей статьи понимаются члены семьи должника, родственники, иные проживающие с должником лица, соседи и любые другие физические лица, по инициативе кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах.

### **3. Требования к заемщикам**

Для получения займа от Клиента необходимо соблюдение как минимум следующих условий:

- 3.1. иметь гражданство Российской Федерации;
- 3.2. быть в возрасте от 18 лет;
- 3.3. постоянно проживать на территории Российской Федерации. Факт постоянного проживания удостоверяется отметкой в паспорте о регистрации по месту жительства;
- 3.4. предоставить в электронном виде следующие сведения о себе: фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая), дату и место рождения, серию и номер паспорта, дату его выдачи, орган выдачи, код подразделения, адрес регистрации Заемщика по месту жительства и адрес места фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) или идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), а также абонентский номер физического лица, пользующегося услугами подвижной радиотелефонной связи (номер мобильного телефона), иные сведения и документы по запросу Кредитора;
- 3.5. предоставить фотографию или скан-копию паспорта с полным и четким изображением основной страницы и страницы с действующей регистрацией по месту жительства, а также личное фото с паспортом в руках;
- 3.6. направить Кредитору через личный кабинет оферту, содержащую предложение о заключении договора займа на индивидуальных условиях;
- 3.7. предоставить согласие на обработку, использование, хранение (в том числе систематизацию и накопление), уточнение (в том числе обновление и изменение), распространение (в том числе передачу любым лицам на усмотрение Кредитора), обезличивание, блокирование, уничтожение любых персональных данных о Заемщике и иных лицах;
- 3.8. предоставить свое согласие на получение кредитного отчета в любом бюро кредитных историй;
- 3.9. предоставить согласие на подписание документов простой электронной подписью путем ввода уникального кода, полученного сообщением на мобильный телефон Заемщика в личном кабинете на Сайте Кредитора;
- 3.10. тщательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:
  - 1) соразмерность своей долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
  - 2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
  - 3) вероятность наступления обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги, в том числе: потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от клиента причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода и т. д.
- 3.11. Предоставить согласие на безакцептное списание денежных средств в погашение задолженности.

## **4. Информация о рисках и возможных негативных последствиях**

4.1. В случае нарушения обязательств по договору займа Клиент несёт риски применения к нему штрафных санкций, начисления пеней в размере, установленном условиями договора.

4.2. В случае допущения Клиентом просрочки платежа, данный факт отражается в кредитной истории Клиента и может оказывать негативное влияние на последующие решения о выдаче ему займов кредитными и некредитными организациями.

4.3. В случае невыплаты суммы задолженности в добровольном порядке Клиент подвергается риску взыскания долга через судебные инстанции с отнесением на него судебных издержек (оплата государственной пошлины, расходы на услуги представителя, почтовые и иные сопутствующие расходы).

4.4. В случае неисполнения судебного решения в добровольном порядке Клиент несет риски принудительного взыскания через службу судебных приставов-исполнителей с уплатой исполнительского сбора.

4.5. В случае получения и невозврата денежных средств заемщиком путем представления кредитору заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, Клиент подвергается риску уголовного преследования по статье 159.1 УК РФ (мошенничество в сфере кредитования).

## **5. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление займа**

5.1. Подробную информацию об условиях предоставления и возврата займов Клиент может получить на сайте Кредитора [www.glavfinans.ru](http://www.glavfinans.ru), или у специалиста горячей линии по телефону 8-800-333-47-88.

5.2. Для получения займа Клиент должен внимательно ознакомиться с настоящими Правилами и пройти регистрацию в личном кабинете на сайте [www.glavfinans.ru](http://www.glavfinans.ru). После создания учетной записи на сайте glavfinans.ru и авторизации по смс-коду необходимо заполнить Анкету-заявку на получение займа (которая по своей правовой природе является офертой согласно ст. 435 ГК РФ) с указанием его суммы и срока, предоставить все требуемые документы и направить Кредитору через личный кабинет.

5.3. При формировании Заявки Клиент обязан внимательно ознакомиться со всеми условиями предоставления займов, подтвердить полноту и достоверность предоставляемой информации, а также дать свое согласие на совершение Кредитором всех действий, предусмотренных действующим законодательством в области микрофинансирования, потребительских займов и взыскания просроченной задолженности, путем проставления соответствующих отметок в Заявке. Получение Обществом Заявки на заключение договора займа на соответствующих настоящим Правилам условиях считается безотзывной офертой Клиента в соответствии со ст. 435 ГК РФ.

5.4. Специалист, отвечающий за обработку поступающих заявок, изучает полученную от Клиента информацию и связывается с Клиентом по указанному в заявке телефону для проверки поступивших сведений. В случае необходимости специалист по своему усмотрению вправе запросить у Клиента дополнительные документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа. Решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении принимается в течение 72 часов с момента получения Обществом всех необходимых сведений и документов.

5.5. Результат рассмотрения Заявки доводится до Клиента путем размещения сведений в Личном кабинете или путем смс-информирования, или путем телефонного звонка. Уведомление по электронной почте не предусмотрено.

5.6. Общество вправе принять мотивированное решение об отказе в предоставлении займа в случаях, если:

- при проверке выявлены факты предоставления неполного пакета документов, предоставления поддельных, недействительных документов или недостоверных сведений;
- имела место отрицательная кредитная история Заемщика или Заемщик имеет неисполненные обязательства перед бюджетом;
- в отношении Заемщика или его родственников возбуждено уголовное дело либо дело об административном правонарушении;
- в отношении Заемщика или его родственников судом рассматриваются имущественные или иные требования;
- не выполнены условия предоставления микрозаймов;
- имеются иные основания сомневаться в благонадежности или платежеспособности Клиента.

5.7. При положительном решении Общество согласует заявку (акцептует оферту) путем направления Заемщику договора микрозайма в личный кабинет клиента и перевода денежных средств Заемщику.

## **6. Порядок заключения Договора займа и выдачи денежных средств.**

6.1. Договор займа состоит из Общих и Индивидуальных условий.

6.2. **Общие условия** договора займа разработаны и утверждены Кредитором и считаются подписанными Заемщиком при подписании им Индивидуальных условий договора займа.

6.3. **Индивидуальные условия** договора займа составляются в табличной форме, отвечающей требованиям Центрального банка РФ, изложенным в Указании № 3242-У от 23.04.2014, и согласовываются сторонами в ходе рассмотрения заявки Клиента.

6.4. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение Займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий. В случае если Заемщик в течение пяти рабочих дней с момента получения Индивидуальных условий не сообщает Кредитору о своем согласии на получение Займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, Договор займа считается не заключенным, а Заемщик отказавшимся от получения Займа.

6.5. Договор считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств.

6.6. Кредитор и Заемщик соглашаются использовать СМС-код в качестве простой электронной подписи. Договор займа и иные документы составляются в электронном виде и подписываются Заемщиком простой электронной подписью путем ввода уникального кода, полученного сообщением на мобильный телефон Заемщика, в личном кабинете на сайте Кредитора. Договор, заключенный указанным способом, признается Сторонами составленным в простой письменной форме и влечет за собой правовые последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также является доказательством заключения Договора при разрешении споров в судебном порядке.

6.7. Экземпляр договора займа, состоящий из Общих и Индивидуальных условий, Заёмщик может в любой момент бесплатно получить в Личном кабинете на сайте Кредитора.

#### **Способы выдачи займа:**

- 3.1. перевод по системе Contact;
- 3.2. перевод на именную карту Visa или Master Card.
- 3.3. Общество не предоставляет денежные средства на следующие виды карт:
  - Неименные карты;
  - Виртуальные карты;
  - Предоплаченные карты;
  - Карты, не поддерживающие автоматическое списание;

## **7. Порядок и способы погашения займа и процентов**

7.1. За пользование Займом Заемщик уплачивает Кредитору проценты, в том числе по просроченной задолженности, из расчета ежедневной процентной ставки в размере, указанной в Индивидуальных условиях договора. Начисление процентов начинается со дня, следующего за днем выдачи займа.

7.2. Уплата Заемщиком процентов осуществляется одновременно с погашением основной суммы займа в дату погашения займа, указанную в Договоре. В связи с этим, графиком платежей считается дата погашения займа.

7.3. В случае невозможности исполнения добросовестным заемщиком своих обязательств в полном объеме по объективным и документально подтвержденным причинам, кредитор вправе произвести реструктуризацию долга с последующим уведомлением заемщика. Реструктуризация производится автоматически при условии уплаты Заемщиком в дату погашения начисленных процентов в полном объеме. Оплата процентов для пролонгации займа в размере, отличном от начисленного, возможна по индивидуальному согласованию с кредитором.

7.4. Заемщик имеет право на досрочное погашение займа на условиях, установленных Федеральным законом № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Договором займа.

7.5. Способы погашения займа:

- через систему электронных платежей QIWI (**бесплатный способ погашения**);
- через платежную систему Contact (**бесплатный способ погашения**);
- через платежную систему Элекснет (**возможно взимание комиссии на стороне оператора**);
- с помощью карт Visa и Master Card (**возможно взимание комиссии на стороне оператора**);
- с помощью банковского перевода на расчетный счет Общества в любом отделении банка (**возможно взимание комиссии по тарифам банка**).